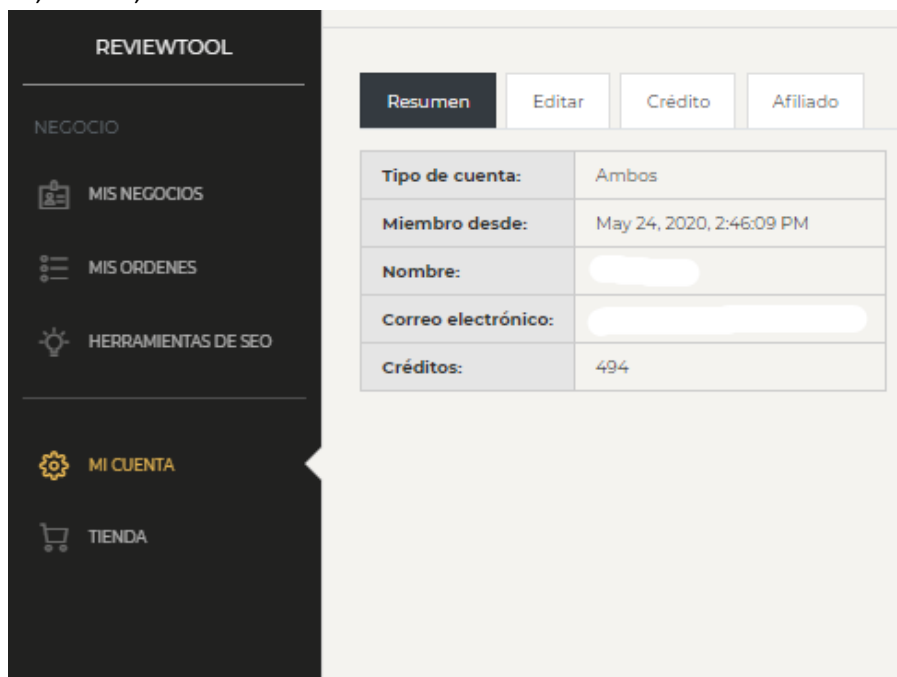


Como obtener factura con datos fiscales

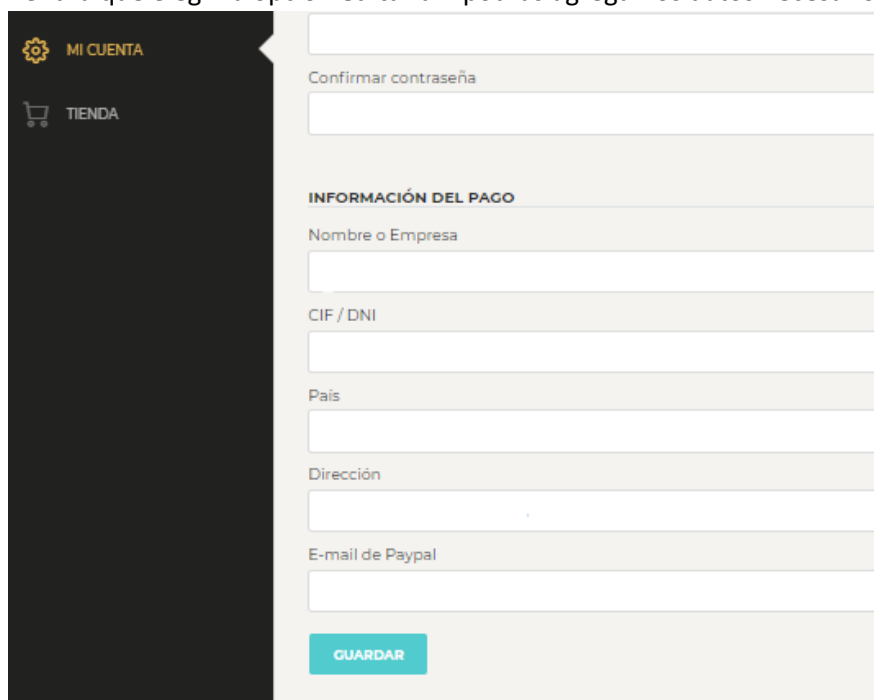
1. Accede a tu cuenta en Panel.thebusiness.reviews, ve a la sección de **Mi cuenta**
2. Ahí podrás agregar tus Datos fiscales. En esta sección podrás ver las opciones; Resumen, editar, crédito, afiliado.



REVIEWTOOL	
NEGOCIO	
MIS NEGOCIOS	
MIS ORDENES	
HERRAMIENTAS DE SEO	
MI CUENTA	
TIENDA	

Resumen	
Tipo de cuenta:	Ambos
Miembro desde:	May 24, 2020, 2:46:09 PM
Nombre:	[Redacted]
Correo electrónico:	[Redacted]
Créditos:	494

3. Tendrá que elegir la opción **editar** ahí podrás agregar los datos necesarios para tu factura.



MI CUENTA

TIENDA

Confirmar contraseña

INFORMACIÓN DEL PAGO

Nombre o Empresa

CIF / DNI

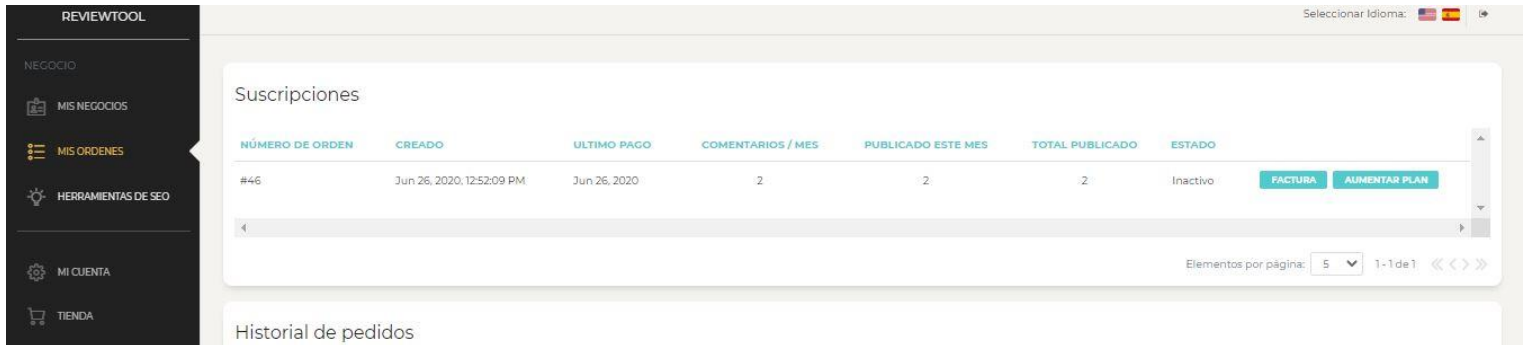
País

Dirección

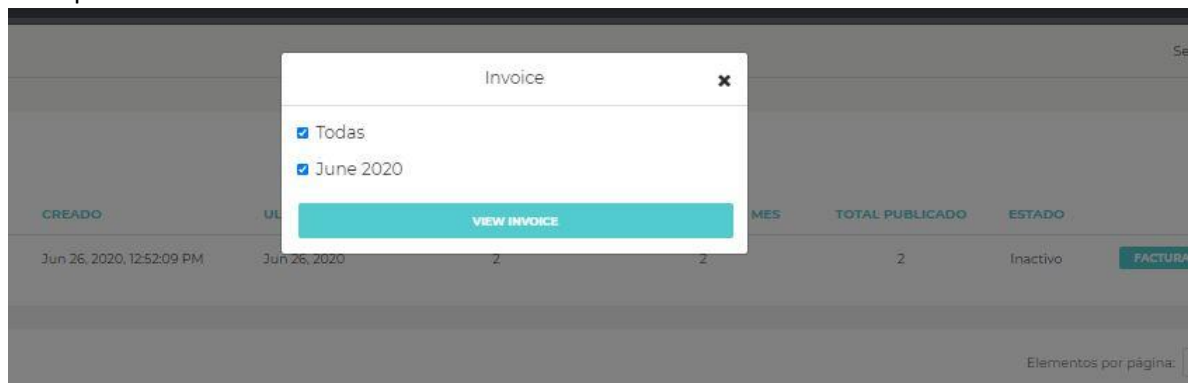
E-mail de Paypal

GUARDAR

- Usted podrá agregar el nombre de su empresa, su CIF O DNI, dirección. Por último le da **guardar**
- Posteriormente para obtener su factura, selecciona en el menú izquierdo esta la sección **mis ordenes**, seleccionas, ahí aparecerán todas tus compras.



- En el menú derecho azul, esta la sección de **facturas**. Ahí podrás descargar la factura del mes que necesites.



Así puedes descargar la factura.
Si tienes dudas no dudes en escribirnos.